

Gátér Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (III. 23.) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Gátér Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Gátér Község Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.

(2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá Gátér Község Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei - bizottság, polgármester, közös önkormányzati hivatal, jegyző - működési rendjére.

2. Hivatalos megnevezés

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Gátér Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat székhelye: 6111 Gátér, Petőfi Sándor utca 16.

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Gátér Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(4) A közös önkormányzati hivatal hivatalos megnevezése: Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

3. Jelképek

3. §

A település jelképeit, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

4. Kitüntetések

4. §

A Képviselő-testület által adományozható díjakat és kitüntetőket külön rendelet tartalmazza.

5. Bélyegzőhasználat

5. §

Az Önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.

II. Fejezet **ALAKULÓ ÜLÉS**

6. Az alakuló ülés összehívása

6. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a polgármester hívja össze a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

7. A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

7. §

- (1) A képviselő-testület dönt:
 - a) a polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármester megválasztásáról;
 - b) az alakuló - vagy legkésőbb az alakuló ülést követő - ülésen a bizottság megválasztásáról.
- (2) Ha az alpolgármester vagy a bizottság megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a soron következő ülésen újabb szavazást kell tartani.
- (3) A bizottsági tagság megszűnése esetén a kiesett tag helyére a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen új tagot kell választani.

III. Fejezet **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE**

8. §

A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.

8. A Képviselő-testületi ülés összehívása

9. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze, írásban kiküldött meghívó útján.
- (2) A meghívót az ülés előtt legalább öt nappal kell kiküldeni.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) a dátumot és az aláírást.

(4) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket,
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet.

10. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (szóban, telefonon, elektronikus úton, stb.) is összehívható.

(2) A meghívás tényét dokumentálni kell. A feljegyzés (meghívó) tartalmazza az ülés időpontját, helyét, a napirendet és előterjesztőjét, a sürgősségi összehívás indokát, a képviselőkkel és tanácskozási joggal rendelkezőkkel való kapcsolatfelvétel módját, időpontját, szükség esetén a kapcsolatfelvétel eredménytelenségét és az aláírást.

11. §

(1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább öt nappal tájékoztatja. A tájékoztatót a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni.

(2) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt az (1) bekezdés szerinti módon közzé kell tenni.

12. §

A Képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni különösen:

- a) a Képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) a településen működő intézmények, önszerveződő közösségek képviselőit az őket érintő napirendek esetén,
- e) a napirendi pont tárgya szerint illetékes személyt vagy szerv vezetőjét,
- f) a napirendi pont előterjesztőjét,
- g) akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

9. Előterjesztések

13. §

(1) Előterjesztés a Képviselő-testület elé csak írásban nyújtható be a következő ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás, népi kezdeményezés kiírása
- c) az Önkormányzat tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyek összeghatárra tekintet nélkül,
- d) Önkormányzat gazdasági programja, költségvetése, zárszámadása,
- e) fejlesztési koncepciók,
- f) az Önkormányzat alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása.

(2) A felsoroltakban nem szereplő ügyek szóban is előterjeszhetőek.

14. §

Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását, illetve a téma ismertetését,
- b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntést és annak indokait,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet,
- e) határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését,
- f) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint a várható következményeket.

15. §

Előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület bizottsága nevében a bizottság elnöke,
- d) a képviselők,
- e) a jegyző,
- f) az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői (intézményvezetők) az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben,
- g) Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.

16. §

Az írásos előterjesztéseket a jegyzőhöz kell leadni a Képviselő-testület ülését megelőző nyolcadik napig.

10. Sürgősségi indítvány

17. §

(1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan - az ülés meghívójában nem szereplő - írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a képviselők és a jegyző.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, minősített többséggel dönt.

IV. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE*

11. Az ülés vezetése

18. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén vagy felkérésére az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a Vagyonynyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság Elnöke vezeti.

(2) A Képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-vezető és jegyzőkönyv-hitelesítő választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- d) az ülés jellegének - nyílt vagy zárt - megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- e) napirendenként
 - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - eb) a vita összefoglalása,
 - ec) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - ed) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ee) a szavazás eredményének megállapítása,
 - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az ülés bezárása.

12. A vita

19. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.

(2) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.

(3) Az ülésen megjelent állampolgárok részére - a napirendhez tartozó kérdéseik esetén - az ülésvezető szót adhat.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

20. §

(1) Az előterjesztésben szereplő javaslathoz módosító és kiegészítő javaslat tehető.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

21. §

A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő.

13. A tanácskozás rendje

22. §

A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít.

14. Az ülések nyilvánossága

23. §

(1) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülések kivételével – nyilvános, azon bárki részt vehet és – e rendeletben és az ülésvezető által engedélyezett felszólalási rendben – szót kaphat.

(2) A Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei, továbbá a zárt ülések anyagainak közérdekű és közérdekből nyilvános adatai és a zárt üléseken hozott döntések nyilvánosságát a polgármester vagy a jegyző biztosítani köteles.

15. Szavazás

24. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás formája: „igen” vagy „nem”.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.

(3) A titkos szavazást – szavazatszámláló bizottságként közreműködve – a Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság bonyolítja le. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) hitelfelvétel
- b) önkormányzati tulajdon megterhelése esetén.

(5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem” kijelentéssel szavaznak.

16. Önkormányzati rendelet

25. §

Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselő;
- d) a Képviselő-testület bizottsága;
- e) a jegyző.

26. §

- (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni.
- (2) Az elfogadott és kihirdetett rendeletet a jegyző az önkormányzat honlapján is közzéteszi.

17. A Képviselő-testület határozata

27. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve az elfogadás hónapját és napját a következők szerint: "Gátér Község Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (hó,nap) Önk. határozata."
- (2) A határozat száma után – a határozat címében – szerepeltetni kell a döntés tárgyát.

18. Felvilágosítás kérése

28. §

- (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén, az „Egyebek” napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet: kérdést tehet fel. E szándékát a képviselő az ülés elején, a napirendek elfogadása előtt jelezni köteles, meghatározva a felvilágosítás-kérések számát és címzettjét.
- (2) Az interpellációt a képviselő a képviselő-testületi ülést megelőzően legalább három nappal korábban, írásban nyújthatja be.
- (3) A kérdés és az interpelláció egyaránt a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, önkormányzati ügyre irányuló felvilágosítás iránti kérés, illetve felvetés megfogalmazása a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságának elnökéhez.
- (4) A kérdésre és az interpellációra a Képviselő-testület ülésén – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – kell választ adni.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

19. Közmeghallgatás

29. §

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal előbb az erről szóló hirdetménynek a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, továbbá az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével és a település több pontján való kihirdetésével tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, és a közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

20. Falugyűlés

30. §

(1) A lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatására évenként egy alkalommal falugyűlést kell tartani.

(2) A falugyűlés időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal megelőzően plakátok elhelyezésével, illetve szórólapok útján tájékoztatni kell. A falugyűlés meghirdetéséért a polgármester felelős.

(3) A falugyűlést a Művelődési Házban kell megtartani.

(4) A falugyűlésre meg kell hívni:

- a) az országgyűlési képviselőt,
- b) a községben szolgáltatást, ellátást, munkahelyet biztosító vállalatok, intézmények, gazdálkodó egységek vezetőit.

(5) A falugyűlésen biztosítani kell, hogy a lakosság kérdéseket, javaslatokat tehessen fel az érintett vezetőknek.

(6) A falugyűlésen elhangzottakról jegyzőkönyv készül.

V. Fejezet JEGYZŐKÖNYV

31. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) az ülés időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét (távolmaradt képviselők nevét megbontva: előre jelezte távolmaradását vagy nem jelezte távolmaradását);
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a határozatképességre történő utalást;
- f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- g) az előterjesztéseket;
- h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- m) a szavazás számszerű eredményét;
- n) a hozott döntéseket;
- o) az aláírásokat, pecsétet.

(2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető által leírtak alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

(4) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői kérdésre és interpellációra adott válasz elfogadásáról
- d) informális jelentés tudomásulvételéről.

(5) A jegyzőkönyvet - a (6) bekezdésben foglalt kivétellel - a polgármester és a jegyző írja alá.

(6) A jegyző képviselő-testületi ülésről történő távolléte esetén a jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és az aljegyző együttesen írja alá.

32. §

(1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötéséről, valamint zárt helyen való tárolásáról.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát el kell helyezni a községi könyvtárban.

VI. Fejezet *A KÉPVISELŐ*

33. §

(1) A képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő.

(2) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. Ha a képviselő a szavazást megelőzően elmulasztja a személyes érintettsége bejelentését, a polgármester első alkalommal figyelmezteti a jogszabályi kötelezettsége jövőbeni megtartására, második alkalommal történő mulasztás esetén a tiszteletdíját egy alkalommal 10 % összeggel csökkenteni kell.

34. §

(1) 2022. január 1-től kezdődően a képviselő havi tiszteletdíja: bruttó 30 000 Ft.

(2) A bizottsági tagságért külön tiszteletdíj nem jár.

(3) A helyi képviselők, bizottsági tagok, bizottsági elnökök tiszteletdíjukról bármikor lemondhatnak írásos formában, nyilatkozat alapján.

(4) A képviselő-testület – a 33. § (2) bekezdésben foglaltakon kívül - a kötelezettségeit megszegő, önhibájából a bizottsági, illetve a képviselő-testületi ülésről 2 alkalommal távol maradó képviselő, illetve bizottsági tag, a megállapított képviselői tiszteletdíjat a kötelezettségszegést követő hónapban 25 %-kal csökkenti.

(5) Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentést újból megállapítja.

VII. Fejezet *A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, MŰKÖDÉSÜK ALAPVETŐ SZABÁLYAI*

35. §

(1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság: Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság, amely 3 fő települési képviselőből áll.

(2) A Bizottság feladatait az 1. melléklet tartalmazza.

36. §

(1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) A bizottsági ülés előterjesztéseit legkésőbb az ülés előtt öt nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(4) A bizottság ülését a bizottsági elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt bizottsági tag vezeti.

(5) A bizottsági ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, az aljegyzőt.

VIII. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

21. Polgármester

37. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése;
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- d) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
- e) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése;
- f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása, kapcsolattartás a társadalmi szervezetek helyi képviselőivel;
- g) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;
- h) az alpolgármester munkájának az irányítása;
- i) a Hivatal irányítása;
- j) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
- k) ellátja – maga vagy az általa megbízott személy útján – az önkormányzat törvényes képviseletét, illetve a Képviselő-testület képviseletét;
- l) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése, a Képviselő-testület tagjai és bizottsága munkájának segítése;
- m) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
- n) legalább félévenként tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

- o) minden évben a novemberi testületi ülésén tájékoztatást ad a várható tárgyévi bérmegetakarításról az önkormányzat vonatkozásában, és a költségvetés helyzetétől függően tájékoztatást ad illetve javaslattal él a testület felé a munkabéren kívüli kifizetések fedezete tekintetében.
- (3) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

22. Alpolgármester

38. §

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

23. Jegyző

39. §

- (1) A jegyző törvényben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok kihirdetését,
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- (2) A jegyzőnek - a tanácskozás bármely szakaszában - kötelessége észrevételt tenni, amennyiben az ülés során jogszabálysértést tapasztal.
- (3) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

24. A jegyző helyettesítése

40. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Hivatal székhely-településének Polgármestere által kijelölt köztisztviselő látja el.

41. §

(1) A Képviselő-testület Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos elnevezése, székhelye: Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal, 6113 Petőfiszállás, Kossuth L. u. 6.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal - állandó jelleggel működtetett - kirendeltségeinek (telephelyeinek) nevei és címei:

- a) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Pálmonostorai Kirendeltsége, 6112 Pálmonostora, Posta u. 10.
- b) Petőfiszállási Közös Önkormányzati Hivatal Gátéri Kirendeltsége, 6111 Gátér, Petőfi S. u. 16.

X. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

25. Az Önkormányzat költségvetése

42. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(2) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

26. Az önkormányzat vagyona

43. §

Az önkormányzati vagyonról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

27. Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

44. §

Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

45. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek két évente, december 31-i fordulónappal, az azt megelőző két költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározniuk kell.

(2) A két évenkénti leltározás célja, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött legyen, valamint a költségvetési intézmények az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezessenek mennyiségben és értékben.

28. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

46. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

XI. Fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**


47. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

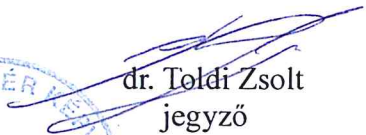
48. §

Hatályát veszti Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2015. (IX.29.) önkormányzati rendelet.

Gátér, 2022. március 22.


Jánosiné Gyermán Erzsébet
polgármester




dr. Toldi Zsolt
jegyző

Vagyonnyilatkozat Ellenőrző és Összeférhetlenséget Vizsgáló Bizottság feladatai

1. A vagyonnyilatkozatokat a bizottság tartja nyilván és ellenőrzi
2. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését
3. Vizsgálja a képviselői összeférhetlenséget
4. Lebonyolítja a titkos szavazást

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel nyújtott rendkívüli települési támogatásra való jogosultság megállapítása
2. Elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásra nyújtott rendkívüli települési támogatás megállapítása
3. Köztemetésre való jogosultság megállapítása

A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása